

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
г. Моршанск
ПРИКАЗ

08.08.2024

№ 141

О назначении ответственных лиц за
антитеррористическую защищенность,
создании антитеррористической группы

На основании ФЗ РФ от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 08.11.2008 N 203-ФЗ, от 22.12.2008 N 272-ФЗ, от 30.12.2008 N 321-ФЗ, от 27.07.2010 N 197-ФЗ, от 28.12.2010 N 404-ФЗ, от 03.05.2011 N 96-ФЗ, от 08.11.2011 N 309-ФЗ, от 23.07.2013 N 208-ФЗ, от 02.11.2013 N 302-ФЗ, от 05.05.2014 N 130-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 28.06.2014 N 179-ФЗ, от 31.12.2014 N 505-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 06.07.2016 N 374-ФЗ, от 18.04.2018 N 82-ФЗ, от 18.03.2020 N 54-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 26.05.2021 N 155-ФЗ) «О противодействии терроризму»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за антитеррористическую защищенность в административном здании и структурных подразделениях МБОУ ДО ДЮСШ:
– административное здание МБОУ ДО ДЮСШ (ул. Ленина, д.2) – директор Никулин Ю.П., лицо, его замещающее – заместитель директора по АХЧ Зверева А.А.;
– ФОК «Дельфин» (ул. Речная, д.1) – начальник структурного подразделения Козлов В.В.;
– Ледовая арена им. В.М. Боброва (ул. Куйбышева, д.66) – директор Никулин Ю.П.;
– Стадион им. В.М. Боброва (ул. Интернациональная, д.89), Лыжная база (ул. Южная, д.54) – начальник структурных подразделений Жданов А.В.;
– обособленное структурное подразделение Детский оздоровительно – образовательный лагерь «Акварель» (Моршанский район, сельское поселение Устьинский сельсовет, территория Детского оздоровительно-образовательного лагеря «Акварель», д.1) – начальник лагеря Капцова С.А.
Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Должностной инструкцией.
2. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководитель: Никулин Ю.П. – директор МБОУ ДО ДЮСШ
Члены группы: Зверева А.А. – заместитель директора по АХЧ
Черных Е.Н. – заместитель директора по УВР
Попова О.Ф. – инструктор-методист МБОУ ДО ДЮСШ
Жданов А.В. – начальник структурных подразделений Стадион им. В.М. Боброва, Лыжная база.
3. Антитеррористической группе разработать и утвердить План работы по противодействию терроризму и экстремизму, План мероприятий по повышению антитеррористической защиты, Инструкции, Журналы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
С приказом ознакомлены:

Ю.П. Никулин

Жданов А.В.

Козлов В.В.

Капцова С.А.

Зверева А.А.

Черных Е.Н.

Попова О.Ф.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано

Председатель м/к

О.Ф. Попова

«*август*» 2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

Ю.П. Никулин

«*август*» 2024г.

Положение

об антитеррористической группе в МБОУ ДО ДЮСШ

1. Антитеррористическая группа (далее именуется – Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБОУ ДО ДЮСШ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениям и распоряжениями Правительства РФ, департамента образования и науки Тамбовской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБОУ ДО ДЮСШ.
4. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории МБОУ ДО ДЮСШ;
 - координация деятельности МБОУ ДО ДЮСШ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБОУ ДО ДЮСШ;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ ДО ДЮСШ;
5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для МБОУ ДО ДЮСШ и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБОУ ДО ДЮСШ;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций(по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
 - вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим директора МБОУ ДО ДЮСШ;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы;

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведение совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано

Председатель м/к

О.Ф.Попова

« 28 » 08 2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

Ю.П. Никулин

« 28 » 08 2024г.



**План
работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
по противодействию терроризму и экстремизму**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием и мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Тренер -преподаватель, проводящий занятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	Дежурный администратор, сторож, вахтер
Ежедневно	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Дежурный администратор, сторож, вахтер
Ежедневно	Контроль соблюдения пропускного режима	Начальники структурных подразделений, заведующий хозяйством
Ежедневно	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Начальники структурных подразделений, заведующий хозяйством
Ежедневно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Дежурный администратор, сторож, вахтер

Ежедневно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор, начальники структурных подразделений
При возникновении угрозы	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Дежурный администратор, сторож, вахтер
При взятии сотрудника на работу	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе и структурных подразделений с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Начальники структурных подразделений, заведующий хозяйством
Ситуационно	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Тренер-преподаватель
Ситуационно	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Заместитель директора по УВР, тренер - преподаватель
По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период проведения массовых мероприятий	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
В период выездов	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период выездов	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Во время проведения ремонтных работ	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
Во время проведения ремонтных работ	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора

По мере необходимости	Разработка и корректировка Паспорта безопасности (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
По графику	Проведение плановой эвакуации обучающихся	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора, тренеры - преподаватели
В период проведения праздников	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период проведения праздников	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период проведения праздника	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период проведения праздника	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора
В период проведения праздника	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Окончание спортшколы»	Директор, начальники структурных подразделений, заместители директора

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано
Председатель м/к

О.Ф.Попова
«08» августа 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Ю.П. Никулин
«08» августа 2024г.

**ПЛАН
мероприятий по повышению уровня антитеррористической защиты
МБОУ ДО ДЮСШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Планирование работы по организации деятельности ДЮСШ по антитеррористической защищенности	В начале года	Директор ДЮСШ зам. директора по АХЧ
2	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по антитеррористической защищенности ДЮСШ		Директор ДЮСШ
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ специалист по ОТ
4	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДЮСШ	Май - июнь	Директор ДЮСШ
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Вахтер, администраторы
2	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	В течение года	Сторож, администраторы, вахтеры
3	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	В течение года	Директор ДЮСШ Тренер-преподаватель
4	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Круглосуточно	Зам. директора по АХЧ, дежурные сотрудники, сторож
5	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Зам.директора по АХЧ
6	Проверка системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ
7	Продление договора с вневедомственной охраной на обслуживание кнопки тревожной сигнализации		Зам.директора по АХЧ
8	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор ДЮСШ
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических профилактических бесед с работниками, обучающимися и родителями по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ	В течение года	Директор ДЮСШ Тренер-преподаватель Зам.директора по АХЧ

	– действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ДЮСШ	По плану	Директор ДЮСШ Зам.директора по АХЧ
3	Ежедневная проверка подсобных помещений	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
4	Проведение тренером-преподавателем бесед и занятий с обучающимися по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий.	Ежемесячно	Тренер-преподаватель
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Директор ДЮСШ Зам.директора по АХЧ
6	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	В течение года	Зам. директора по АХЧ
7	Организация мероприятий по противодействию терроризму в рамках работы летних лагерей		Начальник лагеря Тренер-преподаватель

4. Подготовительный этап по категорированию объектов спорта

1	Рассмотрение оснащенности средствами антитеррористической защиты объектов спорта МБОУ ДО «ДЮСШ» согласно требованиям «Технического регламента о безопасности зданий и сооружений» ФЗ и Постановления Правительства РФ от 23.07.2016 г. № 711.		Директор ДЮСШ
2	Проведение комплексных, целевых и контрольных проверок по выполнению требований антитеррористической защищенности объектов спорта МБОУ ДО «ДЮСШ» Административное здание МБОУ ДО «ДЮСШ» (г. Моршанск, ул. Ленина, д 2) Ледовая арена им. В.М.Боброва (г. Моршанск, ул. Куйбышева, д. 66) ФОК «Дельфин» (г. Моршанск, ул. Речная, д. 1) Стадион им.В.М. Боброва (г. Моршанск, ул. Интернациональная, д. 89) Лыжная база (г. Моршанск, ул. Южная д.54) Обособленное структурное подразделение оздоровительно- образовательный лагерь «Акварель»		Директор ДЮСШ, начальники структурных подразделений
3	Подготовка документации для составления паспортов безопасности объектов спорта МБОУ ДО ДЮСШ.		Директор ДЮСШ, Зам. директора по АХЧ